

**De iPad wordt niet inhoudelijk ondersteund door ICTS.  
U kunt deze handleiding dan ook beschouwen als handreiking.**

Deze handleiding beschrijft hoe u, als medewerker of student van Maastricht University, Apple Mail kunt configureren voor het verzenden en ontvangen van e-mails vanaf uw iPad.

**Wat heeft u nodig?**

- Een iPad die verbonden is met internet.
- Apple Mail, deze vindt u standaard op uw iPad.
- Een medewerkers- of studentenaccount van Maastricht University.

In deze handleiding wordt er vanuit gegaan dat u gebruik maakt van iPad Apple Mail en dat deze nog niet geconfigureerd is.

	<p><b>Stap 1:</b> Klik op het '<b>Instellingen</b>' pictogram.</p>
	<p><b>Stap 2:</b> Ga naar '<i>Mail, Contacts, Calendars</i>' en klik vervolgens op '<i>Add account...</i>'.</p>

	<p><b>Stap 3:</b>          Selecteer nu de optie 'Microsoft Exchange'.</p>
<p>Medewerkers:</p> <p>Studenten:</p>	<p><b>Stap 4:</b>          In het scherm dat verschijnt, dient u de volgende gegevens in te vullen:</p> <p><b>Email:</b> vul uw complete UM e-mailadres in</p> <p><b>Domain:</b> unimaas</p> <p><b>Username:</b> vul uw gebruikersnaam in (dit is voor medewerkers de naam die voor het @-teken staat in het e-mailadres en voor studenten hun i-nummer)</p> <p><b>Password:</b> vul het wachtwoord van uw UM account in</p> <p><b>Description:</b> hier kunt u een beschrijving naar wens invullen</p> <p>Klik nu op 'Next'.</p>
	<p><b>Stap 5:</b>          Het 'Server' veld zal nu verschijnen.  <b>Server:</b> vul hier in:          webmail.maastrichtuniversity.nl</p>



**Stap 6:**

De opties die nu verschijnen, dient u allen te selecteren, mits u van de volledige functionaliteit gebruik wil maken.

Klik op 'Save'.

**Stap 7:**

Uw mailbox is nu gekoppeld! Wanneer u verbonden bent met internet, zal uw mail (en eventueel agenda en contacten als u deze geactiveerd heeft in stap 6) automatisch synchroniseren.